

ÖZGEÇMİŞ (CV) YAZIMI

ÖZGEÇMİŞİN İÇERMESİ GEREKEN BÖLÜMLER

Kariyer Hedefi

- ✓ Başvurduğunuz pozisyona uygun özelliklerinizi anlatabileceğiniz, kendinizi tanıtacağınız ve başvuru amacınızı belirteceğiniz çok kısa bir paragraf yazmalısınız.

Kişisel Bilgiler

- ✓ Adınızı, açık adresinizi, size ulaşılabilir telefon numaralarını ve e-mail adresinizi özgeçmişinizin başına mutlaka yazmalısınız.
- ✓ Sayfanın ortasına ya da sol üst köşeye yazılmalı.
- ✓ Doğum tarihi, doğum yeri, medeni durum gibi bilgiler yazılmamalı.
- ✓ Uyuşgunuzunuzu yurtdışındaki işlere başvuru yaparken yazabilirsiniz.

Eğitim Bilgileri

- ✓ Mezun olduğunuz programları ters kronolojik sıra ile yazın.
- ✓ Okurken aldığınız dereceleri ya da önemli başarıları ve genel not ortalamanızı belirtin.
- ✓ Yeni mezunsanız bu bölüm başta olmalı ama iş deneyimine sahipseniz bu bölümü iş deneyimi bölümünün altına yazabilirsiniz.

İş/Staj Deneyimi

- ✓ Ters kronolojik sıra ile iş ve staj deneyimlerinizi yazın.
- ✓ Çalıştığınız yerdeki pozisyonunuzu belirtin. Her birinin altına sorumluluklarınızı ve genel olarak yaptığınız işleri kısaca listeleyin.
- ✓ Başarılarınızı özellikle vurgulayın.

Beceriler

- ✓ Bildiğiniz yabancı dilleri ve bilgisayar programlarını yazın.
- ✓ Birkaç program ya da yabancı dil biliyorsanız yanlarına hangi seviyede bildiğinizi ekleyebilirsiniz.
- ✓ Bunların dışında başvurduğunuz pozisyon özelinde yazılabilecek becerilerinizi ekleyin.

Aktiviteler/Üyelikler/İlgi Alanları

- ✓ Mesleğinizle ilgili profesyonel kuruluşlara üye iseniz bunları yazmanız sizin için avantaj olacaktır.
- ✓ Bunun dışında katıldığınız aktiviteleri ve ilgi alanlarınızı uygun başlıklar altında özet olarak ekleyebilirsiniz.
- ✓ Fakat bütün ilgi alanlarınızı ya da aktivitelerinizi sıralamak yerine sadece önemli olan ya da başvurduğunuz pozisyonla ilgili olan birkaçını eklemelisiniz.
- ✓ Eğer pozisyon için gerekli ise ek bilgi başlığı altında sürücü belgenizin olduğunu belirtebilirsiniz.

Eđitimler/Sertifkalar

- ✓ Katıldığınız mesleki kurs ve eğitimleri, sertifikalarınızı uygun başlıklar altında belirtin.

Referanslar

- ✓ İki referans yazılabilir.
- ✓ Yeni mezunsanız referanslarınızın biri hocanız, biri de stajyer olarak bağlı çalıştığınız yöneticiniz olabilir.
- ✓ Diđer seçenek ise, " Talep edildiđinde verilecektir." ibaresini eklemektir.
- ✓ Eğer referansınız yoksa bu bölümü eklemeyebilirsiniz.
- ✓ Sizi çok yakından tanımayan kişileri referans olarak göstermeyin ve referans gösterdiğiniz kişilere önceden haber verin.